



УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

ЗА

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ

НА ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ

В ПГТАТ „Н.Й.ВАПЦАРОВ“

за учебната 2026 / 2027 година

Училищната програма за изпълнение на дейностите, свързани със заниманията по интереси за учебната 2026/2027 година е разработена на основание чл.21д, ал.2 от Наредбата за приобщаващото образование, приета с Постановление № 232 на Министерския съвет от 2017 г. (ДВ, бр. 86 от 2017 г.), изм. с Постановление № 289 от 12 декември 2018 г. и приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № РД-09-09/09.09.25 г.

I. ОБХВАТ

1) Заниманията по интереси в ПГТАТ „Н.Й.Вапцаров“ включват провеждане на учебни часове и изяви на учениците, провеждане на междуинституционални занимания по интереси и междуинституционални изяви на учениците, обхванати в тях, посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, институции, публични и стопански организации и други.

2) Заниманията по интереси се организират приоритетно в тематичните направления: „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Технологии“, „Гражданско образование“, „Екологично образование и здравословен начин на живот“, .

3) Заниманията по интереси по тематични направления „Дигитална креативност“, „Природни науки“ и "Технологии", са не по - малко от 40 на сто от общия годишен брой часове за организирани занимания по интереси в училището.

4) Ръководители на заниманията по интереси са педагогически и други специалисти от училището или външни за него физически лица и представители на юридически лица, включително от други образователни институции.

5) Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други.

II. ПРИОРИТЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Гражданско образование
2. Природни науки
3. Интеркултурен обмен и европейско гражданство (Еразъм+).
4. Технологии

III. МЕХАНИЗЪМ С КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Дейности за мотивиране на учениците за участие в занимания по интереси в направленията „Дигитална креативност“, „Природни науки“, и „Технологии“ „Гражданско образование“

Механизмът съдържа критерии за идентифициране на интересите на учениците в ПГТАТ „Н.Й.Вапцаров“. Включва провеждане на анкетни проучвания (анкетна карта), провеждане на индивидуални и групови разговори, разработване на критерии за избор на ръководители, както и изготвяне на списък с извънкласните дейности.

2. Дейности за подпомагане професионалното ориентиране на учениците при избора на възможности за обучение и професии

При разработване на тематичните програми на групите за занимания по интереси се предвиждат теми и дейности насочени към професионалното ориентиране на учениците

3. Тематични направления за избор на занимания по интереси за учебната 2026/2027 година.

1. Тематична област: Гражданско образование

Подобласт- Европейско гражданство и европейски ценности

Клуб „Еразъм + - възможности за всички“

2. Тематична област „Природни науки“

Подобласт: Екология и опазване на околната среда

Клуб „Млад еколог“

3. Тематична област „Природни науки“

Подобласт: Биология/растителен свят и градинарство

Клуб „Арт градинарство“

4. Тематична област: „Технологии“

Подобласт: Техника и технологии / техническо творчество

Клуб „Майстори в гаража“

5. Тематична област „Гражданско образование“

Подобласт: Икономическо образование / финансова грамотност

Клуб „Поведенческа икономика“

6. Тематично направление: „Гражданско образование“

Подобласт: История, културно-историческо наследство и национална памет

Клуб „Памет и наследство“

4. Дейности за изяви на учениците за популяризиране на постиженията им:

- Ръководителите на групите планират представителни изяви на учениците в групата за популяризиране на постиженията им пред родители, общественици и съученици.
- Провеждане на срещи на учениците с участниците в групите по интереси за споделяне на впечатления и натрупан опит;
- Разясняване от класните ръководители в часа на класа на т.нар. STEM направления, както и целите и приоритетите на заниманията по интереси.

4. Проучване сред учениците за идентифициране на техните желания за включване в извънкласни занимания по интереси с цел отчитане на индивидуалните потребности, интересите и познавателното развитие на учениците, техния минал опит в занимания по интереси, съответствието между потребностите и желанията им.

IV. ТЕМАТИЧНИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.:

1. Тематична област: Екологично образование и здравословен начин на живот,

Тематична подобласт: Екология и опазване на околната среда

2. Тематична област: Гражданско образование,

Тематична подобласт: *Европейско гражданство и европейски ценности, Икономическо образование / финансова грамотност, История, културно-историческо наследство и национална памет*

3. Тематична област: „Природни науки“

Тематична подобласт: *Екология и опазване на околната среда, Биология/растителен свят и градинарство*

4. Тематична област: „Технологии“

Подобласт: *Техника и технологии / техническо творчество*

РЕД И НАЧИН ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

- 1) Директорът на училището определя със заповед комисия за проучване и обобщаване на желанията на учениците, въз основа на анкетна карта
- 2) Комисията обобщава резултатите и представя на директора протокол за идентифицираните желания на учениците за включването им в занимания по интереси, които се публикуват в електронната платформа. При групите по интереси се отчитат следните критерии:
 1. желанията на учениците проучени с анкетни карти;
 2. провеждане на разговори с ученици, учители и родители по отношение на спортните и творческите способности на децата;
 3. индивидуалното развитие на ученика, неговите силни и слаби страни.

- 3) Педагогическите специалисти в училището, които предлагат занимания по интереси като ръководители на групи, подават заявление за съответните дейности;
- Критерии за избор на ръководители на групи:
- професионален опит, който преподавателите притежават;
 - професионални квалификации;
 - юридическите и физическите лица (извън педагогическите специалисти в училището), предлагащи извънкласна дейност, трябва да отговарят на изискванията по чл.21а, ал.5, 6 и 8 от Наредбата по приобщаващо образование.
- 4) Директорът на училището:
- извършва анализ на съответствието между потребностите и желанията на учениците и направените предложения на юридическите и физическите лица, които са регистрирани в информационната система;
 - предлага на педагогическия съвет да одобри предложенията за занимания по интереси в училището за съответната учебна година;
 - определя със заповед представител на педагогическия съвет на училището, който да се регистрира в електронната платформа и да одобри идентифицираните като търсени занимания по интереси в училището.
- 5) Класните ръководители уведомяват учениците за одобрените от педагогическия съвет предлагани дейности в училището.
- 6) Учениците подават заявления за участие, с изразено информирано съгласие на родителя на съответния ученик.
- 7) Броят на групите за занимания по интереси и ръководителите им се определят от директора на училището в срок до 9 октомври, въз основа на подадените заявления на учениците.
- Групите за занимания по интереси в училището се формират в зависимост от посоченото първо желание на ученика, като може да се формират с ученици от различни класове, както и сборни групи с ученици от групите за целодневна организация на учебния ден.
 - При невъзможност да се формира група за занимания по интереси по първо желание групите се формират по второ или следващо желание, без да се надвишава максималният брой на учениците в групата, определен от директора на училището.
- 8) Заниманията по интереси може да се провеждат:
1. извън часовете по учебен план;
 2. по време на целодневната организация на учебния ден извън дейностите по самоподготовка с оглед осигуряване на разнообразие от занимания по интереси;
 3. през почивните дни (за външни физически лица и учители в ЦДО) и ваканциите.
- 9) Заниманията по интереси се организират в рамките на работната седмица със седмичен брой часове, който включва два часа седмично по броя на учебните седмици, съгласно разработен времеви график от ръководителя на групата с разпределение на темите.

- 10) Часовете за занимания по интереси не формират и не допълват нормата за задължителна преподавателска работа.
- 11) Училищата изготвят до 9 октомври програма за занимания по интереси за съответната учебна година в съответствие с тематичните направления, която се утвърждава от директора на училището.
- 12) Училищата изготвят до 1 септември отчет за проведените занимания по интереси за предходната учебна година.
- 13) (1) Заниманията по интереси може да се провеждат в училището и/или в база, определена в договор с юридическо лице, включително в центрове за подкрепа за личностно развитие, в музеи, библиотеки, читалища и бази на други външни организации.
- (2) При провеждане на занятия извън територията на училището ръководителят уведомява директора като се спазват реда и начина на организиране, съгласно ПДУ на ПГТАТ „Н.Й.Вапцаров“

III. ТЕМАТИЧНА ПРОГРАМА

- 1) Тематичните програми включват следните раздели – цели, очаквани резултати, теми, годишен брой часове, времеви график – дата, начален час, брой часове, които се попълват в електронния дневник и се разпечатват за съхранение към отчетната документация.
- 2) В един ден ученикът може да участва в не повече от два часа по една извънкласна дейност по интереси.
- 3) Училището съвместно с родителите и/или с външни юридически лица организира най-малко два пъти годишно публични изяви на учениците, участници в групите за занимания по интереси, които включват концерти, тържества, състезания, изложби, дебати, конкурси и други, за популяризиране на индивидуалните и/или груповите постижения, способностите на учениците и творческите резултати.
- 4) Тематичната програма и списък на учениците се утвърждават от директора на училището.

IV. ПОСЕЩЕНИЕ И ГРАФИК НА ЗАНЯТИЯТА

- 1) На учениците се провежда инструктаж за безопасност на групата и се попълва *Приложение*.
- 2) Присъствията на учениците се отразяват в електронния дневник и се разпечатват след изтичане на месеца.
- 3) Когато ученикът е възпрепятстван да се включи в конкретно занимание, той представя документ, който удостоверява обстоятелствата за отсъствието му.
- 4) При отсъствието на ръководителя на групата повече от три часа времевият график за занимания по интереси се актуализира при възможност, като се запазва общият брой часове за дейността.
- 5) Ръководителят подава заявление до директора на училището, в което се уточнява промяната на графика

2. Промяната се отразява, в електронната платформа от ръководителя на групата и се потвърждава от директора на училището.

V. РАБОТА С ДОКУМЕНТАЦИЯ и/или ЕЛЕКТРОННА ПЛАТФОРМА НА РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА ГРУПИ

- 1) Всеки ръководител въвежда тематичната програма, участниците в заниманието по интереси и попълва допълнителна информация за учениците в електронния дневник.
- 2) Всеки ръководител ежеседмично отразява:
 - Взетите часове от тематичната програма.
 - Отразява присъствия/отсъствия.
 - Отчита допълнителната дейност.
 - Отразява промените, ако има такива, в състава на групата (напуснали/нови ученици).
- 3) Всеки ръководител следи текущата информация в личния си профил на електронната платформа и спазва обявените срокове.
- 4) Отчетите се изготвят за всеки месец и се предоставят за приемане на работата от директора на училището.
- 5) След провеждане на представително занятие, ръководителят на групата предоставя на Директора снимков материал и информация за публичната изява на учениците.

VI. ФИНАНСИРАНЕ

- 1) Средствата за финансиране на заниманията по интереси се предоставят на училището на база на норматив за институция и за ученик в дневна форма на обучение, по данни на НЕИСПУО към 01 януари на текущата година.
- 2) Средствата са с целеви характер, а конкретният им размер се определя с Решение на Министерски съвет за съответната календарна година.
- 3) Средствата се предоставят в пълен размер при условие, че в групите за занимания по интереси са включени не по-малко от 20 % от общия брой на учениците в училището.
- 4) Видовете допустими разходи, които се финансират са:
 - разходи за възнаграждения на ръководителите на групи за занимания по интереси, вкл. осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство. Тук се включват разходите за възнаграждения на лицата от педагогическия персонал, работещи по трудов договор в училището както и външни за училището физически и юридически лица.
 - разходи за закупуване на материали, специализирана литература, електронни продукти, пряко свързани с изпълнението на дейностите за занимания по интереси.
 - разходи за външни услуги – посещение на културни, исторически и спортни обекти, за транспорт, включени в тематичната програма на дейностите по занимания по интереси.

- 5) Ръководителите на групи подават заявка до директора за потребност от средства за осъществяване на планираните дейности.
- 7) След одобрение на заявката, същата се предава за изпълнение.
- 8) Разходите за външни услуги не могат да надвишават 10 % от общия размер на предоставените на училището средства за занимания по интереси.
- 9) Директорът сключва допълнителни споразумения по чл. 119 от Кодекса на труда с ръководителите на извънкласните дейности, работещи на трудов договор в училището. С външните за училището изпълнители на дейностите се сключва договор по ЗЗД. В договорите се определя срока и изпълнението на конкретните дейности, размера на възнаграждението за отработен астрономически час, съгласно Вътрешните правила за работна заплата в ПГТАТ „Н.Й. Вапцаров“, както и периодичността на изплащането им.
- 10) Часовете се отчитат, до 10 число на месеца, следващ месеца на отчетния период.
- 11) Неусвоените средства в края на календарната година остават в преходен остатък, включват се в бюджета на училището за следващата година и се разходват само за дейности за занимания по интереси.

VII. СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

- 1) Анкетните карти.
- 2) Заявленията на учениците за групите по интереси, списък на участниците и проведените инструктажи се съхраняват при всеки ръководител до приключване на работата на групата, след което се предават на координатора по приобщаващо образование.
- 3) В края на учебната година ръководителите на групите предоставят комплекта документи и отчет за работата на групата (при възможност включват снимков материал) на Директора на училището.

VIII. ГРУПИ И РЪКОВОДИТЕЛИ:

1. Клуб „Еразъм + - възможности за всички „

Тематична област: Гражданско образование, **Тематична подобласт:** Европейско гражданство и европейски ценности

Ръководител- Стефани Арабаджиева

Брой ученици: 10

Седмичен бр.ч./бр.уч.седмици-2/30

Време на провеждане: от 12.10.2026-30.06.2027г.

Място на провеждане: Каб.№12 ;

2. Клуб „Арт градинарство“

Тематична област: „Природни науки“, **Тематична подобласт:** Биология/растителен свят и градинарство

Ръководител- Венета Иванова
Брой ученици: 10
Седмичен бр.ч./бр.уч.седмици-2/30
Време на провеждане: от 12.10.2026-30.06.2027г.
Място на провеждане: Каб.№ 6; Опитно поле ПГТАТ

3. Клуб „Млад еколог“

Тематична област: Природни науки, **Тематична подобласт:** Екология и опазване на околната среда

Ръководител- Снежана Михайлова
Брой ученици: 10
Седмичен бр.ч./бр.уч.седмици-2/30
Време на провеждане: от 12.10.2026-30.06.2027г.
Място на провеждане: Каб.№ 24

4. Клуб „Майстори в гаража“.

Тематична област: Технологии, **Тематична подобласт:** Техника и технологии
Ръководител- Ершан Шукри
Брой ученици: 10
Седмичен бр.ч./бр.уч.седмици-2/30
Време на провеждане: от 12.10.2026 - 30.06.2027г.
Място на провеждане: Уч.раб.№1; учебен автосервиз ПГТАТ

5. Клуб „Поведенческа икономика“

Тематична област: Гражданско образование , **Тематична подобласт:** Икономическо образование / финансова грамотност
Ръководител: Добромира Филипова
Брой ученици: 10
Седмичен бр.ч./бр.уч.седмици-2/30
Време на провеждане: от 12.10.2026-30.06.2026г.
Място на провеждане: Каб.№ 13

6. Клуб „Памет и наследство“

Тематична област: Гражданско образование , **Тематична подобласт:** История, културно-историческо наследство и национална памет
Ръководител: Христина Иванова
Брой ученици: 10
Седмичен бр.ч./бр.уч.седмици-2/30
Време на провеждане: от 12.10.2026-30.06.2026г.
Място на провеждане: Каб.№ 3

Училищната програма е приета на заседание на ПС , проведен на .09.2026 г



**АНКЕТНА КАРТА
ЗА УЧЕНИЦИ, КОИТО ЖЕЛАЯТ ДА УЧАСТВАТ
В ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ В ПГТАТ „Н.Й.Вапцаров“
ПРЕЗ I СРОК НА УЧЕБНАТА/..... година**

С ТАЗИ АНКЕТА ИСКАМЕ ДА НАУЧИМ ОТ ТЕБ МАЛКО ПОВЕЧЕ ЗА ТВОИТЕ ИНТЕРЕСИ И ДЕЙНОСТИТЕ, В КОИТО СИ УЧАСТВАЛ В ИЗВЪНУЧЕБНО ВРЕМЕ И КОИТО НЕ СА ЧАСТ ОТ УЧЕБНАТА ПРОГРАМА В УЧИЛИЩЕ.

ТВОИТЕ ОТГОВОРИ ЩЕ ПОМОГНАТ ПРИ ВКЛЮЧВАНЕТО ТИ В ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ ЧРЕЗ УЧАСТИЕ В ПРЕДПОЧИТАНА ОТ ТЕБ ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ.

НЕ СЕ ПРИТЕСНЯВАЙ ДА СПОДЕЛИШ СВОЕТО ЖЕЛАНИЕ И ДА ОТГОВАРЯШ СВОБОДНО И БЕЗ ПРИТЕСНЕНИЯ.

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ

КЛАС.....

1. ОТ КОЕ ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ Е ЛЮБИМИЯТ ТИ УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ?

ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче

ДИГИТАЛНА КРЕАТИВНОСТ ☐	ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ ☐
ПРИРОДНИ НАУКИ ☐	ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ И ЗДРАВΟΣЛОВЕН НАЧИН НА ЖИВОТ ☐
МАТЕМАТИКА ☐	СПОРТ ☐
ТЕХНОЛОГИИ ☐	ИЗКУСТВА И КУЛТУРА ☐
	УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ ОТ ДРУГО ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ ☐

2. Имаш ли хоби и какво е то?

ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче

☐ ДА	☐ НЕ
КАКВО Е ТВОЕТО ХОБИ	

3. Посещавал/а ли си извънкласни и извънучилищни дейности през миналата учебна година?

ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче

<u>В УЧИЛИЩЕ</u>	<u>ИЗВЪН УЧИЛИЩЕ</u>
ПОСЕЩАВАЛ/А СЪМ ☐	ПОСЕЩАВАЛ/А СЪМ ☐
НЕ СЪМ ПОСЕЩАВАЛ/А ☐	НЕ СЪМ ПОСЕЩАВАЛ/А ☐

4. Какви извънкласни и извънучилищни дейности си посещавал/а през миналата учебна година?

ИНСТРУКЦИЯ: напиши

.....

.....

.....

5. Искаш ли да участваш в извънкласни дейности по интереси, организирани от училището?

ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче

ДА ☐	НЕ ☐
-----------------------------	-----------------------------

6. В какви извънкласни дейности искаш да участваш?

ИНСТРУКЦИЯ: Напиши в каква дейност по интереси би желал/а да участваш

.....

.....

7. Кога предпочиташ да посещаваш извънкласните дейности?

ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче

	ДА	НЕ
В УЧЕБНИТЕ ДНИ, СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ ЧАСОВЕ	☐	☐
ПРЕЗ ВАКАНЦИИТЕ	☐	☐
В ПОЧИВНИТЕ ДНИ	☐	☐



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ И АГРАРНИ
ТЕХНОЛОГИИ "НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ" - ХАСКОВО**

адрес: ул. "Република" № 1 , тел.622783,

е-mail: info-2601904@edu.mon.bg, сайт: www.pgtathaskovo.com

**До Директора
на ПГТАТ „Н.Й.Вапцаров“**

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие с група в занимания по интереси в **ПГТАТ „Н.Й.Вапцаров“**

през учебната/.....г.

1. Наименование на предлаганата дейност:

.....

2. Ръководител:.....

3. Описание:.....

.....

.....

4. Специфични изисквания:

.....

5. Тематична област: (отбелязаните със * занимания са с приоритетно тематично направление)

- * Дигитална креативност;
- * Математика;
- * Природни науки;
- * Технологии;
- Гражданско образование;
- Изкуства и култура;
- Спорт;
- Екологично образование и здравословен начин на живот.

6. Предлага се за възраст от (клас):..... до (клас):.....

7. Общ брой часове (два часа седмично по броя на учебните седмици, които включват 2 публични изяви, едната от която е при приключване на дейността):.....

8. Готовност за провеждане:

-ден от седмицата:.....

-от дата:.....

-до дата:.....

- максимален брой ученици в група:.....

- минимален брой ученици в група:.....

Ръководител:.....

/подпис/



Приложение № 3

З А Я В Л Е Н И Е

**и декларация за информирано съгласие за участие в занимание по
интереси в ПГТАТ „Н.Й.Вапцаров“ гр.Хасково от**

.....

(име, презиме, фамилия на родителя/настойника)

адрес: Телефон:

ученик:клас.....

(име, презиме, фамилия на ученика)

I. Декларирам, че съм съгласен/съгласна, синът ми/дъщеря ми да бъде
включен/а в група за занимания по интереси през учебната/.....
година:

1. първо желание на ученика

2. второ желание на ученика

3. трето желание на ученика

*(Учениците могат да посочат повече от едно желание за включване в група за
занимания по интереси, тъй като по първо желание на ученика може да няма
възможност да се сформира група.)*

II. Като родител/настойник/попечител (излишното се зачертава) на сина
ми/дъщеря ми, съм съгласен/не съм съгласен (излишното се зачертава)
същият/същата да бъде сниман/а във видео- или фото-формат във връзка с
участието му/й в занимания по интереси в ПГТАТ „Н.Й.Вапцаров“

Съгласен съм/Не съм съгласен (излишното се зачертава) заснетите изображения
да бъдат свободно публикувани, включително в електронен или цифров вид, с
цел публичност на дейностите и резултатите от обучението.

*Информиран съм, че данните, които предоставям, са лични данни и попадат под
специална защита по смисъла на ЗЗЛД. ПГТАТ се задължава да ги съхранява и да не ги
разпространява под каквато и да е форма.*

*Предоставям данните доброволно и давам съгласието си ПГТАТ за предоставя личните
ми данни на трети лица, за да бъдат реализирани правата и задълженията ми.*

Подпис на родителя:

Подпис на участника (ученика):

Дата:



До Директора

Приложение № 4

*на ПГТАТ „Н.Й.Вапцаров“
гр.Хасково*

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

От.....,
ръководител на група „.....“ за
занимания по интереси в ПГТАТ „Н.Й.Вапцаров“

Госпожо директор,

Уведомявам Ви за дейностите, предвидени в тематичната програма на групата, които ще се провеждат извън сградата на училището:

Дата/Ден	Час	Място на провеждане	Тема

Декларирам притежанието на информирано съгласие на родителите на учениците в групата.



Утвърдил:.....

Приложение № 5

Директор: Н. Иванова

ТЕМАТИЧНА ПРОГРАМА И ГРАФИК ЗА РАБОТА НА ГРУПАТА

за извънкласна дейност по интереси

Наименование на групата:

I. Цели:

II. Очаквани резултати:

III. Разпределение на съдържанието

№	Тема / Ядро на учебното съдържание	Дата на провеждане	Място на провеждане	Брой часове	Начален час

Общо:.....

Дата:.....

Изготвил:



Приложение № 7

на група _____

№	Собствено, бащино и фамилно име	Подпис
	Провел: _____	



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ И АГРАРНИ
ТЕХНОЛОГИИ "НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ" - ХАСКОВО**

адрес: ул. "Република" № 1 , тел.622783,

e-mail: info-2601904@edu.mon.bg, сайт: www.pgtathaskovo.com

Утвърдил:.....

Приложение № 8

Директор: Н.Иванова

Заявление за промяна на графика

На група „.....“

Ръководител:

Причина за промяната:

Пропуснати занятия на дата:	ТЕМА ПО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ	Ще вземе дата:	се на	Място и час на провеждане

Изготвил:.....

/

/



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ И АГРАРНИ
ТЕХНОЛОГИИ "НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ" - ХАСКОВО**

адрес: ул. "Република" № 1, тел. 622783,

e-mail: info-2601904@edu.mon.bg, сайт: www.pgtathaskovo.com

Приложение № 9

До Директора на ПГТАТ

ЗАЯВКА

за потребност от средства за осъществяване на планиваните дейности за
занимания по интереси

от _____ за
група _____

№	наименование	м я р к а	Количество	ед. цена	стойност

Дата: _____

Заявител: _____

/име, фамилия, подпис/

ОЦЕНКА ЗА ЦЕЛЕСЪОБРАЗНОСТ:

ИЗВЪРШИЛ ОЦЕНКАТА: _____

/име, фамилия, подпис/



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ И АГРАРНИ
ТЕХНОЛОГИИ "НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ" - ХАСКОВО**

адрес: ул. "Република" № 1 , тел.622783,

е-mail: info-2601904@edu.mon.bg, сайт: www.pgtathaskovo.com

ОТЧЕТ

за проведените часове на дейностите за занимания по интереси

На:	
Ръководител на група:	
За периода:	

дата	Брой часове	Извършена дейност	забележка
ОБЩО:			

Изготвил:

Директор:

Счетоводител:.....



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ И АГРАРНИ
ТЕХНОЛОГИИ "НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ" - ХАСКОВО**

адрес: ул. "Република" № 1 , тел. 622783,

е-mail: info-2601904@edu.mon.bg, сайт: www.pgtathaskovo.com

До Директора

Приложение № 11

на ПГТАТ

ОТЧЕТ ЗА ПУБЛИЧНА ИЗЯВА

на група по интереси _____

ръководител _____

Период на провеждане от _____ до: _____

Начален час на провеждане: _____

Място на провеждане: _____

Участници: _____ /клас/

Начин на провеждане:

Дата: _____

Изготвил отчета: