



ПРАВИЛНИК

за пропускателния режим в в ПГТАТ „Никола Й. Вапцаров”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда, за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани, МПС, внасянето на обемисти багажи/товари, както и изнасянето на материални средства в/и от сградата/района на ПГТАТ „Н. Й. Вапцаров” – град Хасково.

2. Правилникът е задължителен за всички служители, учащи се и граждани, наематели, работещи и посещаващи сградата и района на училището.

3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от невооръжена охрана - пазач, общи работници и хигиенисти по утвърден график за дежурство.

4. Препис от Правилника е поставен на информационно табло на входа на сградата.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

1. Контролът по спазването на пропускателния режим през работните дни се осъществява от **07.00 ч. до 20.00 ч.** от невооръжена охрана - охранители от фирма „СОТ АРКУС СИГУРНОСТ БЪЛГАРИЯ“ ЕООД, работник по поддръжката и хигиенисти, по график. От **20.00 ч. до 07.00 ч.** и през почивните дни охраната се осъществява от фирма СОТ-168 ООД – гр. Хасково.

2. Влизането в учебната сграда да става само през главния вход на училището /от север/, както следва:

- **на педагогическия и обслужващ персонал** – след представяне на списък в началото на учебната година. Дежурните учители стриктно да спазват утвърдения график за дежурство, като от 7.30 ч. до 13.30 ч., постоянно има дежурен учител на I – ви етаж.

- **на учениците** – след представяне на ученическа карта или личен документ.

Учениците от училището да не водят свои приятели /познати/ по време на учебни занятия.

3. Достъпът на външни лица, служители и учители извън регламентираното време, както в почивни и празнични дни, **е забранен.**

4. Изключения се допускат само при неотложни и аварийни ситуации с изрично разпореждане на директора или негов заместник.

5. Всички лица, които влизат в сградата на училището, са длъжни при поискване да удостоверят самоличността си с документи. При отказ - не се допускат в сградата.

6. Данните на всички външни лица се записват в „Дневник за посещенията“ и при необходимост се издава пропуск с часа и мястото на посещение.

7. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива. След

посещението, лицата следва незабавно да напуснат училището, като върнат получените пропуски/на които са издадени/.

8. Не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:

- са въоръжени;
- са с неадекватно поведение - пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
- внасят оръжие и взривни вещества;
- внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- разпространяват/продават/ и рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
- проявяват педофилски и вандалски характер;
- водят и разхождат кучета и други животни;
- носят със себе си обементи багажи, кашони, денкове и др. подобни.

9. Не се допуска използването на спортната база, училищния двор, спортните площадки и затревеното игрище от граждани.

10. За ремонтни дейности се пропускат лица, по списък, утвърден от директора или заместниците му.

11. За участие в родителски срещи се допускат лица /родители, настойници, близки и др./ по списък, подписан от класния ръководител.

12. Не се разрешава оставянето на багаж /чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и др./, кореспонденция, апаратура - и др. от външни лица за съхраняване при дежурния охранител.

13. Паркирането на МПС, да става само на определения за целта паркинг, като влизането става от западния портал за времето от **07.30 ч.** до **16.30** часа. След **16.30** часа западния портал се заключва.

14. Забранява се паркирането на автомобили на учебния полигон и източно от главния вход на сградата.

15. Ползването на полигона да става чрез предварително съгласуван с директора график, от **08.00 ч.** до **19.00** часа, само в работните дни и събота, без неделя и националните празници. Забранява се шофирането на всякакви моторни преозни средства след този час.

16. Забранява се домуването на МПС в района на училището, освен на тези, които плащат наем за това.

17. Забранява се форсирането на МПС, въртенето на гуми и пускане на силна музика от автомобилите, ползващи паркинга и полигона.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.

2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва и др. от сградата и района на същото става само след разрешение от ръководството и проверка съдържанието на същите.

3. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва и др. в/от сградата и района на училището, се докладва на директора.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЕЖУРНИЯ НА ПОРТАЛА

1. Да регистрира в „Дневник за посещенията“, всяко външно лице, влязло в сградата.
2. Да проверява лицата с обемист багаж и да не допуска такива в сградата.
3. Да отключва и заключва вратите в определените часове.
4. Да извършва проверки в района на паркинга и полигона, като прави обход минимум два пъти в смяната си.

Изготвил:

ЗДУПД инж. Нешев